

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

*(название практики)*

**38.03.01 Экономика**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Финансы и кредит**

*(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы)*

**высшее образование – бакалавриат**

*(уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование – специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)*

**бакалавр**

*квалификация*

**очная**

*форма обучения*

**2021**

*год набора*

**Составители:**

Скотаренко Оксана Вячеславовна,  
доктор экономических наук, доцент,  
профессор кафедры экономики,  
управления и предпринимательского  
права

Беспалова Светлана Владимировна,  
кандидат экономических наук, доцент,  
заведующий кафедрой экономики,  
управления и предпринимательского  
права;

Утверждена на заседании кафедры экономики,  
управления и предпринимательского права  
института креативных индустрий и  
предпринимательства  
(протокол № 7 от 25.03.2021 г.)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_   
подпись

Беспалова С.В.  
Ф.И.О.

## 1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

**Вид практики** – производственная;

**Тип практики** – технологическая (проектно-технологическая) практика;

**Форма проведения** – практическая подготовка; дискретно.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

**Цель проведения производственной практики** - закрепление теоретических знаний по профессиональным дисциплинам; освоение трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и уровнями квалификации; формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит.

**К задачам освоения практики относятся:**

- сбор, анализ и обработка информации, необходимой для научно-исследовательской работы;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе освоения ряда учебных дисциплин;
- проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта за последние 3 года;
- выработка навыков принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;
- формирование у будущих специалистов соответствующих профессиональных качеств, навыков решения профессиональных задач в практической деятельности.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

<b>Компетенция</b>	<b>Формулировка компетенции / Индикаторы компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач/ <b>1.1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. <b>1.2.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. <b>1.3.</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. <b>1.4.</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других	<b>знать:</b> - пути поиска информации, необходимой для решения поставленных задач; - сущность и правила применения системного подхода; - методы анализа информации; <b>уметь:</b> - анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; - осуществлять декомпозицию задачи; - определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; - находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; - формировать собственные суждения и оценки;

	<p>участников деятельности.</p> <p><b>1.5.</b> Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи</p>	<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи, оценки их достоинств и недостатки;</li> <li>- навыками аргументированности собственных суждений и оценки.</li> </ul>
УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений/</p> <p><b>2.1.</b> Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p><b>2.2.</b> Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p><b>2.3.</b> Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>2.4.</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели;</li> <li>- определять ожидаемые результаты и проектировать решение конкретной профессиональной задачи;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи;</li> </ul>
УК-10	<p>способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности/</p> <p><b>10.1.</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p><b>10.2.</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> <p><b>10.3.</b> Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</li> <li>- использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом);</li> <li>- контролировать собственные экономические и финансовые риски;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками основными документами, регламентирующими экономическую деятельность;</li> <li>- источниками финансирования профессиональной деятельности;</li> <li>- принципами планирования экономической деятельности</li> </ul>
ПК-1	<p>способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность/</p> <p>ИПК 1.1 Демонстрирует знание законодательства в области</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие нормативное законодательство, регулирующее организацию и ведение</li> </ul>

	<p>бухгалтерского учета ИПК1.2 Осуществляет разработку форм первичных учетных документов, документирование хозяйственных операций, учет объектов экономического субъекта, формирование бухгалтерских проводок на основе плана счетов ИПК 1.3. Владеет навыками формирования учетной политики и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета; <b>уметь:</b> - осуществлять разработку форм первичных учетных документов, документирование хозяйственных операций, учет объектов экономического субъекта, формирование бухгалтерских проводок на основе плана счетов; <b>владеть:</b> - навыками формирования учетной политики и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>
ПК-2	<p>способен выполнять консультационный проект в составе группы/ ИПК 2.1 Демонстрирует знание принципов организации бизнеса, порядок осуществления бизнес-процессов, формирования отчетности ИПК 2.2 Организует различные виды деятельности, необходимые при реализации проекта ИПК 2.3. Применяет современный экономико-правовой инструментарий для выработки объективной оценки о функционировании экономического субъекта</p>	<p><b>знать:</b> - принципы организации бизнеса, порядок осуществления бизнес-процессов, формирования отчетности; <b>уметь:</b> - организовать различные виды деятельности, необходимые при реализации проекта; <b>владеть:</b> - навыками применения современного экономико-правового инструментария для выработки объективной оценки о функционировании экономического субъекта;</p>
ПК-3	<p>способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками/ ИПК 3.1. Демонстрирует знание методик по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками ИПК 3.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта ИПК 3.3. Владеет навыками использования результатов проведенного финансового анализа для принятия управленческих решений и разработки программ развития экономического субъекта</p>	<p><b>знать:</b> - методику по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; <b>уметь:</b> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта; <b>владеть:</b> - навыками использования результатов проведенного финансового анализа для принятия управленческих решений и разработки программ развития экономического субъекта;</p>
ПК-4	<p>способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы/ ИПК 4.1.</p>	<p><b>знать:</b> - систему нормативного регулирования аудиторской деятельности, прав, обязанностей и</p>

	<p>Демонстрирует знание системы нормативного регулирования аудиторской деятельности, прав, обязанностей и ответственности экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита ИПК 4.2.</p> <p>Обосновывает и осуществляет разнообразные аудиторские процедуры (действия), отдельные операции, связанные с внутренней аудиторской деятельностью ИПК 4.3.</p> <p>Владеет навыками выявления типичных ошибок в ходе аудиторской проверки и обобщения результатов аудиторской проверки</p>	<p>ответственности экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать и осуществлять разнообразные аудиторские процедуры (действия), отдельные операции, связанные с внутренней аудиторской деятельностью;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления типичных ошибок в ходе аудиторской проверки и обобщения результатов аудиторской проверки;</li> </ul>
ПК-5	<p>способен осуществлять ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование/ ИПК 5.1. Демонстрирует знание законодательства в области налогообложения. ИПК 5.2.</p> <p>Осуществляет расчет налогов и составляет налоговые декларации ИПК 5.3.</p> <p>Владеет навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования экономического субъекта</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство, регулирующее систему налогообложения;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчеты налогов и составляет налоговые декларации;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования результатов проведенного финансового анализа для принятия управленческих решений и разработки программ развития экономического субъекта;</li> </ul>
ПК-6	<p>способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности/ ИПК-6.1. Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности. ИПК-6.2. Применяет методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности ИПК-6.3. Представляет результаты прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процесс нахождения требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками представления результатов прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях</li> </ul>

#### 4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Правоведение», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Региональная экономика», «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Маркетинг», «Методология и методы экономических исследований», «Введение в проектную деятельность», «Информационные технологии в экономике и управлении», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Бюджетная система», «Аудит», «Анализ финансовой отчетности», «Экономический анализ», «Инвестиции», «Финансовая деятельность учреждений».

В свою очередь, производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика представляет собой методологическую базу для подготовки обучающихся к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц или 4 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 з.е.). Согласно, учебного плана проводится на 4 курсе, в 8 семестре.

<i>№ n\п</i>	<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Недели</i>
1	Организационный этап	1/6 первой недели
2	Основной этап	5/6 первой недели, вторая, третья недели, 1/2 четвертой недели
3	Заключительный этап	1/2 четвертой недели

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

<i>Этап, раздел практики</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Содержание</i>
Организационный	УК-1, УК-2	1. Организационное собрание (установочная конференция): - разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. - инструктаж по технике безопасности. - согласование индивидуального задания прохождения практики.
Основной	УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	1. Проведение анализа нормативно-правовой базы: составление перечня документов, на основании которых действует хозяйствующий субъект. 2. Раскрытие общей характеристики хозяйствующего субъекта: составление «Паспорта предприятия». 3. Ознакомление с организационной структурой хозяйствующего субъекта, функциями его структурных подразделений и их взаимодействием: составление схемы организационной структуры хозяйствующего субъекта и аналитической справки. 4. Изучение порядка организации бухгалтерского

		<p>и налогового учета хозяйствующего субъекта: заполните первичные документы, приведите типовые бухгалтерские проводки по учету имущества и источников, опишите применяемую систему налогообложения, приведите расчеты налогов и налоговой нагрузки, приведите расчет отчислений во внебюджетные фонды, заполните налоговую декларацию.</p> <p>5. Изучение состава и порядка формирования отчетности: составьте аналитические таблицы.</p> <p>6. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта: составьте аналитические таблицы, постройте графики динамики показателей, составьте аналитическую справку.</p> <p>7. Разработка предложений по улучшению показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта: составьте аналитическую справку.</p>
Заключительный	ПК-6	<p>1. Формирование отчетной документации по практике.</p> <p>2. Презентация.</p> <p>3. Итоговая конференция по защите отчета по практике.</p>

## 7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации в форме непрерывной, предполагающей выполнение обязанностей дублеров (стажеров) специалистов различных уровней управления (руководителя организации или ее структурных подразделений, экономиста, бухгалтера, финансиста и т.п.).

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

В качестве базы практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг). Кроме того, базами практики могут быть государственные учреждения и ведомства, министерства, отраслевые и академические НИИ, проектные институты, учебные заведения, в том числе МАГУ.

## 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.

По окончании практики обучающиеся должны оформить в папку и предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую отчетную документацию, которая размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (не позднее 1 недели после окончания практики) в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план).
4. Дневник практики.
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося.
6. Отчет обучающегося.

7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).

Образцы отчетной документации находятся в Приказе № 921 от 18.12.2020 г. о реализации Положения «О практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего образования программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» <http://www.masu.edu.ru/student/docs/practice/>

В случае нарушения сроков представления отчетной документации обучающимся и / или некачественного ее оформления руководитель по практической подготовке имеет право снизить итоговую оценку за практику.

Для обучающихся очной формы обучения в последний день практики проводится итоговая конференция.

По результатам прохождения практики и защиты отчета выставляется зачет с оценкой с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося. Результат зачета с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

### **Основная литература:**

1. Аскинадзи, В.М. Инвестиции : учебник для бакалавров / В.М. Аскинадзи, В.Ф. Максимова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 399 с. - ISBN 978-5-534-03360-1. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/investicii-praktikum-450444#page/2>

2. Аудит : Аудит. В 2 ч. Ч 1 : учебник и практикум для вузов / под общ. ред. М.А. Штефан. – 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 238 с. – URL: <https://urait.ru/viewer/audit-452629#page/1>

3. Аудит. В 2 ч. Ч 2 : учебник и практикум для вузов / под общ. ред. М.А. Штефан. – 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 411 с. – URL: <https://urait.ru/viewer/audit-v-2-ch-chast-2-466192#page/1>

4. Дрещинский, В. А. Основы научных исследований : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10329-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456576>

5. Информационные технологии в экономике и управлении в 2-х частях. Ч.1 : учебник для вузов / В.В. Трофимов [и др.]. – М. : Юнити-Дана, 2020. – 269 с. - ISBN: 978-5-534-09083-3 (Ч.1) - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-1-456061#page/2>

6. Макроэкономика : учебник для вузов / под общей редакцией В.Ф. Максимовой. – М. : Юрайт, 2021. – 171 с. - ISBN: 978-5-9916-9802-3 - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/makroekonomika-471882#page/2>

7. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – М. : Дашков и К°, 2020. – 333 с. – ISBN 978-5-394-03547-0. – [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337>

8. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Г.А. Родина и [др.], под редю Г.А. Родиной – М. : Юрайт, 2021. – 330 с. - ISBN: 978-5-534-07343-0 - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/mikroekonomika-468683#page/2>

9. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С.



Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457487>

10. Новашина, Т.С. Экономика и финансы организации : учебник / Т.С. Новашина, В.И. Карпунин, И.В. Косорукова; под ред. Т.С. Новашиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Университет Синергия, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-4257-0393-4. - [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440>

11. Цахаев, Р. К. Маркетинг : учебник / Р. К. Цахаев, Т. В. Муртузалиева. — 5-е изд., стер. — М. : Дашков и К°, 2020. — 550 с. — ISBN 978-5-394-03478-7 — [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573172>

12. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под общ. ред. А. П. Агаркова. — М. : Дашков и К°, 2020. — 400 с. - ISBN 978-5-394-03492-3. — [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188>

#### **Дополнительная литература:**

13. Вылегжанина, А.О. Прикладные информационные технологии в экономике : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. — Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 244 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 237-240. - ISBN 978-5-4475-8699-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446662>.

14. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии в экономике : учебник для прикладного бакалавриата / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — М. : Юнити-Дана, 2018. — 383 с. - ISBN: 978-5-534-00814-2 - [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/informatika-i-informacionnye-tehnologii-412590#page/1>

15. Научно-исследовательская работа: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост. Е.П. Кузнецников, Е.В. Соколенко. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>.

#### **Ресурсы сети Интернет:**

1. Министерство финансов РФ - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
2. Министерство экономического развития и торговли - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
3. Федеральная налоговая служба: <http://nalog.ru/>
4. Федеральная служба государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
5. Органы исполнительной власти Мурманской области -. [www.gov-murman.ru](http://www.gov-murman.ru)
6. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области - [www.stat.murmansk.ru](http://www.stat.murmansk.ru)
7. Российская государственная библиотека - [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), [www.leninka.ru](http://www.leninka.ru)
8. Библиотека МГУ - [www.msu.ru/libraries/](http://www.msu.ru/libraries/)
9. Мурманская государственная областная научная библиотека [www.mgounb.ru](http://www.mgounb.ru)
10. Сайт информационно-издательского центра «Статистика России» - [www.infostat.ru](http://www.infostat.ru)
11. Федеральная сеть сервисных центров - <http://www.pro-service.ru>
12. Сервис интернет-статистики - [www.spylog.ru](http://www.spylog.ru).

#### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**

## **10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- не используется

7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

- MS Office
- Windows 10

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

- не используется

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

- Adobe Reader.

## **10.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

## **10.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

При прохождении производственной практики используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.**

Не предусмотрено.

## **13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.